

## **PROTOCOLO PARA REUNIONES CAPITULARES Y ASAMBLEA POR DELEGADOS PRESENCIAL CON PARTICIPACIÓN VIRTUAL.**

El protocolo que aquí les presentamos es de mucha importancia para usted como asociado o delegado, el cual debe ser de conocimiento para una excelente participación en las Reuniones Capitulares y Asamblea Ordinaria por Delegados presencial con participación virtual de este ejercicio socioeconómico.

### **PROTOCOLO DE USO:**

#### **ACERCA DEL CORREO ELECTRÓNICO:**

Para ingresar a las Reuniones Capitulares presencial con participación virtual y Asamblea Ordinaria por Delegados presencial con participación virtual, debe contar con un correo electrónico personal en nuestra base de datos; puesto que es por medio de este correo donde recibirá el enlace para poder ingresar y participar. Este enlace no se puede compartir con ninguna otra persona, ya que es de uso exclusivo para usted.

Nota: De no contar con su correo, favor ponerse en contacto con nosotros al teléfono y/o WhatsApp: **260-1944** o al correo electrónico **info@coopeduc.com**

#### **CORREO DE INVITACIÓN DE LA REUNIÓN:**

Asegúrese de recibir el correo con la invitación, de no encontrarlo, debe revisar el área de correos no deseados (spam). En caso de hacer su verificación y no encontrarlo, favor pónganse en contacto a través del teléfono y/o WhatsApp: **260-1944** o al correo electrónico **info@coopeduc.com**

#### **ACERCA DEL INTERNET:**

Para el día del evento, se recomienda mantener su señal de internet destinado solo para su equipo o dispositivo que utilizará; si hay otros miembros de la familia con usted, indíqueles que usará la señal de internet o que eviten utilizar aplicaciones muy pesadas.

#### **ACERCA DE LA HERRAMIENTA ZOOM:**

- Las Reuniones Capitulares presencial con participación virtual y Asamblea Ordinaria por Delegados presencial con participación virtual, se realizarán con la herramienta electrónica ZOOM en la modalidad WEBINAR.

- Previamente al evento, asegúrese que tiene instalado la herramienta ZOOM en sus dispositivos, ya sea computadora, tableta o celular.



- Si utiliza la herramienta ZOOM desde un dispositivo que no corresponda al suyo, asegúrese de salir de la sesión actual para que el sistema reconozca su cuenta de correo a través de la invitación o enlace enviado.

#### **ACERCA DE SU EQUIPO O DISPOSITIVO:**

-Es recomendable utilizar computadora o laptop, ya que estos dispositivos presentan más comodidad y facilidad para este tipo de eventos; si de lo contrario va a utilizar celular, procure que el mismo se encuentre **en buen estado**.

-Es recomendable utilizar audífonos para evitar que el ruido ambiente le distraiga y mantenga siempre cerca los cargadores de estos dispositivos.

- **Muy importante:** Si en el hogar existen más de una persona participando en el evento, cada uno debe mantener su propio dispositivo para poder identificar su participación.

#### **RÉGIMEN PARLAMENTARIO:**

Se aplicará de igual manera que en la modalidad presencial; sin embargo, al requerir hacer alguna intervención, active la sección de preguntas y respuestas o Q&A de la herramienta ZOOM.

**NOTA:** Estos eventos requieren de su puntualidad en la fecha y hora de registro del evento.